



FAYDASIÇOK HOLDİNG ve ŞİRKETLERİ İŞ ETİĞİ İLKELERİ



Başkanın Yazısı

Değerlerimiz

İş Etiği Nedir?

İş Etiği İlkelerine Kimler, Neden Uymalıdır?

İş Etiğini Destekleyen Politikalarımız

Çıkar Çatışması - Suistimal

Şirket Kaynaklarının Verimli Kullanılması

Finansal ve Ticari Kayıtlarda Doğruluk

Hediye, Eğlence ve Ağırlama

Gizli Bilginin Korunması

Taciz ve Fiziksel Şiddet

Eşit Fırsatlar

Sağlıklı ve Güvenli Çalışma Ortamı

Kişisel Gizlilik

Paydaşlarımıza Karşı Sorumluluklarımız

Sonuç

Etik Kurulumuz

Etik Kurulu Çalışma İlkeleri



A. Naci Faydasıçok
Faydasıçok Holding
Yönetim Kurulu Başkanı

Değerli Çalışma Arkadaşlarım,

FAYDASIÇOK Holding tüm şirketleriyle kurulduğu günden bu yana, tüm iş süreçlerinde ve ilişkilerinde DEĞERLER 'ini özümsemiş ve sorumluluk bilinciyle hareket eden bir kurum olmuştur. Bu kültürün oluşmasında tüm paydaşlar ile ilişkilerimizde benimsediğimiz DEĞERLER 'imize riayet ve yasalara uyum daima temel ilkemizdir.

Kurumsallaşma sürecimize uygun olarak, uzun bir geçmişe sahip olan davranış biçimlerimizi yazılı hale getirerek "İş Etiği İlkelerimiz" adı altında topladık. Tüm paydaş ilişkilerimize yansıtacak bir davranış modeli getirmeyi amaçlayan İş Etiği İlkelerimizin, işimizin her alanında bizlere yol göstereceğine inanıyoruz.

Kurum kültürümüzün gelecek nesillere bırakacağımız en büyük mirasımız olduğuna yürekten inanıyoruz. Bu ilkeler ışığında hareket etmek bizlere, itibar ve yasaya uyumdan da öte, iş birliği içinde karşılıklı saygı içeren bir çalışma ortamı da kazandıracaktır.

Sevgi ve Saygıyla,

DEĞERLERİMİZ

Müşteri Odaklılık

Faaliyette bulunduğumuz tüm sektörlerde müşteri velinimetimizdir. Bundan dolayı; müşterilerimizin bugünkü ve gelecekteki beklentilerine karşılık vermek ve müşterilerimizin hayatını kolaylaştırarak onlara çözüm ortağı olmak görevimizdir.

Rekabetçilik

Faaliyet alanında daha verimli ve etkin hizmet vermek amacımızdır. Bu nedenle; yüksek kapasiteli ve teknolojik yatırımlar yapmak ve her alanda teknolojiyi kullanmak hedefimizdir.

Fark Yaratmak

Değişime açık, inovatif ve çözüm odaklı olmak yapımızdır. Mevcut ve farklı sektörlerde fırsatları değerlendirip hayata geçirerek beklentilerin ötesini karşılamak hedefimizdir.

Güvenilirlik

Paydaşlar arası güven bizim için çok önemlidir. Ürün ve hizmet kalitesi ile ticari açıdan güvenilirlik sağlamak temel değerimizdir. Ayrıca; çalışanlarımızla ve müşterilerimizle karşılıklı güven ilişkisinde adil olmak temel ilkelerimizdendir.

Çalışan Odaklılık

En önemli kaynağımız çalışanlarımızdır. Çalışanlarımızın eğitimini ve gelişimini sürekli desteklemek görevimizdir. Çalışanların inisiyatif alıp çözüme ortak olmasını sağlayarak memnuniyetlerini ve motivasyonlarını üst seviyede tutmak davranış biçimimizdir.

Yaşadığı Topluma Katkı

Çalışanlarımızın sosyal sorumluluk projelerine katılımlarını desteklemek sosyal bilincimizdir. Bununla birlikte; çevreye duyduğumuz saygı ile topluma katkı sağlamak ana görevimizdir.

Kısaca;

Yaşadığı topluma FAYDASI ÇOK OLMAK'tır.

İŞ ETİĞİ İLKELERİMİZ NELERDİR?

İş Etiği İlkeleri, Faydasıçok Ailesinin 1968'e dayanan ticari geçmişi ile oluşturduğu "DEĞERLER"i esas alan temel prensiplerdir. Her çalışanın bu değerleri özümsemesi ve ilkeleri benimsemesi şarttır.

İş Etiği İlkeleri, "Değerlerimiz" doğrultusunda çalışanların sorumluluk sahibi olarak izlemesi gereken davranışlara ilişkin standartları belirler ve önemli etik soruları nasıl ele alacağımız konusunda rehberlik sağlar.

İŞ ETİĞİ İLKELERİNE KİMLER NEDEN UYMALIDIR?

Faydasıçok Holding ve şirketleri çalışanlarımız İş Etiği İlkelerine ve bunları destekleyen politikalara, tüm yasa ve düzenlemelere, şirketlerimizin hazırladığı tüm politika ve yönetmeliklere uyum açısından sorumludur. Ayrıca tedarikçilerimizi de bunlara uymakla sorumlu tutarız.

Yöneticiler, bu ilkeleri birlikte çalıştıkları kişilere iletmekten, bunları anladıkları ve bunlara uyduklarından emin olmaktan ve çalışanları n etik ve hukuki konuları serbestçe görüşebildiği bir ortam oluşturmaktan sorumludur. Bunlara ek olarak yöneticiler, öngörülen ilke ve politikaların nasıl takip edilebileceği konusunda yol gösterir, ilkelere uyumu teşvik etmek üzere kişisel olarak örnek teşkil eder, ekip üyelerinin İş Etiği İlkelerine uygun davranabilmeleri için gerekli eğitim ve rehberlik almalarını sağlar, kaygı duyulan hususları dinler ve bu kaygıları dile getirenleri destekler. Değerlerimiz ve iş etiği ilkelerimizin yürütülmesi, yayılması ve özümsemesi konularındaki takip ve denetim sorumluluğu Etik Kurulu'ndadır.

İŞ ETİĞİNİ DESTEKLEYEN POLİTİKALARIMIZ

- ÇIKAR ÇATIŞMASI - SUİSTİMAL
- ŞİRKET KAYNAKLARININ VERİMLİ KULLANIMI
- FİNANSAL VE TİCARİ KAYITLARDA DOĞRULUK
- HEDİYE, EĞLENCE ve AĞIRLAMA
- GİZLİ BİLGİNİN KORUNMASI
- TACİZ VE FİZİKSEL ŞİDDET
- EŞİT FIRSATLAR
- SAĞLIKLI VE GÜVENLİ ÇALISMA ORTAMI
- KİŞİSEL GİZLİLİK
- PAYDAŞLARIMIZA KARŞI SORUMLULUKLARIMIZ

ÇIKAR ÇATIŞMASI - SUİSTİMAL

Bireysel çıkarlarımız ile holding çıkarlarının çatışabileceği durumları gözetir ve önleriz.

Görevimizle doğrudan veya dolaylı surette ilgisi bulunan taraflarla hiçbir kişisel borç-alacak ilişkisine girmeyiz. Bu kişi ve kuruluşlardan kişisel çıkar sağlamayız, sunulan hiçbir menfaati kabul etmeyiz. Şirket adını, kaynaklarını, itibarını ve şirketteki pozisyonumuzu kullanarak şahsımıza ya da yakınlarımıza çıkar sağlamak anlamına gelebilecek her türlü eylem ve davranıştan kaçınırız.

Görev ve yetkilerimiz dolayısıyla elde ettiğimiz bilgileri, şahsımız veya yakınlarımızın menfaatine kullanmayız.

BU ÇERÇEVEDE:

- Ben ya da benim ile ilgili bir kişi, şirketimin iş yaptığı taraflarla kurduğum ilişkiden dolayı herhangi bir menfaat elde etmekte midir?
- Şirkette aldığım kararlar etkilenebilir mi?
- Şirketimin iş yaptığı taraflarla kurduğum ilişkiler dolayısıyla herhangi bir yükümlülük hissediyorum mu?
- Faydasıçok Holding ve şirketlerinden bir kişi işlemi öğrendiğinde nasıl hissederim?
- Diğer müşteri veya tedarikçiler durumu nasıl değerlendirir? Tarafsız ve adil davranmadığımı düşünürler mi?

Eğer bu sorulardan herhangi birinin cevabı “evet” ya da “olabilir” ise İş Etiği ilkelerimizi ihlal ediyor olabilirsiniz. Emin değilseniz Faydasıçok Holding Etik Kuruluna danışabilirsiniz.

Çıkar çatışmasından kaçınırız. Görevlerimizi hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda yürütürüz.

ŞİRKET KAYNAKLARININ VERİMLİ KULLANILMASI

Faydasıçok Holding ve Şirketlerinin isim ve saygınlığını g¼c¼lendirerek korumaktan, kaynaklarını verimli kullanmaktan sorumluyuz. Bu sorumluluğa zarar verebilecek ve bizi zor duruma d¼Ő¼recek g¼r¼n¼m, davranış ve eylemden sakınız. G¼devlerimizi yerine getirirken t¼kettiđimizden fazlasını ¼retmek ve tasarruf etmek bilinci ve sorumluluğuyla hareket ederiz.

BU ÇERÇEVEDE:

- Genel kural olarak, Şirket varlıklarının kişisel kullanımından kaınız.
- G¼devimizi yaparken gereken sağduyu ve çabayı g¼steririz. Karlılık ve verimlilik ilkelerini g¼z ¼n¼nde bulundururuz. Şirketi zarara sokacak her t¼rl¼ eylem ve iŐlemlerden kaınız.
- Bilgisayar sistemlerinin, kurumsal e-posta hesaplarının ve internetin uygunsuz kullanımından kaınız.
- İŞ saatleri içinde zamanı etkin ve verimli kullanınız.

Şirket kaynaklarının amacı, iş hedeflerinizi gerçekleŐtirmemize yardımcı olmaktır.

Zaman dahil, hatalı kullandığımız ya da israf ettiğimiz Şirket kaynakları hepimize ve Faydasıçok Holding ve Şirketlerinin finansal ve iş performansına zarar verir.

FİNANSAL ve TİCARİ KAYITLARIN DOĞRULUGU

Kamuya açıklayacağımız ve yetkili mercilere sunacağımız her türlü rapor, sunum, mali tablo ve dipnotları, yasalara, mevzuata, düzenlemelerimize ve İş Etiği İlkelerine uygun olarak zamanında, eksiksiz, tüm önemli hususlar açısından doğru, anlaşılır ve şeffaf olarak hazırlar ve saklarız.

BU ÇERÇEVEDE:

- Finansal ve ticari kayıtlarımızın, her zaman doğru olmasında üstümüze düşeni yaparız.
- Kayıtları emniyetli şekilde muhafaza ederiz ve kayıt tutma/saklama hakkındaki ilkelere uyarız.
- Dahili ve harici denetçilerimizle iş birliği yaparız.

Unutmayın: Eğer mali doğruluk hakkında herhangi bir sorun yaşıyorsanız bunu kendinize saklamayın. Kendi yöneticinizle ya da Etik Kurulumuzla bu konuyu değerlendirin.

Doğruluk, başarılı bir işletme için en önemli unsur olup, bir işletmenin faaliyetlerini yasal olarak, dürüstçe ve etkin bir biçimde sürdürülmesinin temel parçasıdır.

Doğru kayıt tutma ve raporlama, Şirketin itibarına ve güvenilirliğine olumlu yansıtacak ve şirketin yasalara, mevzuata ilişkin sorumluluklarını yerine getirmesini sağlayacaktır.

HEDİYE, EĞLENCE ve AĞIRLAMA

Çalışanlarımızın tarafsızlıklarını, kararlarını ve davranışlarını etkileyebilecek hediye ya da menfaat kabul etmemesi gerekir. Bu kuralı bilmeyen taraflarca olası gönderilebilecek hediyeler ilgili çalışan tarafından uygun bir dille reddedilecek ve konu hakkında amiri bilgilendirilecektir. Ayrıca 3. kişi ve kuruluşlara bu tarz etkiler yaratabilecek hediye ve menfaat sağlama yönünde girişimde bulunulmaması esastır.

BU ÇERÇEVDE:

- Çalışanlarımızın, görev yaparken tarafsızlıklarını, performanslarını, karar almalarını etkileyen veya etkileme ihtimali bulunan, ekonomik değeri olan ya da olmayan her türlü menfaat ve hediyeyi alması yasaktır.
- Rüşvet veya komisyon almak, vermek veya teklif etmek hiçbir şart altında kabul edilemez.
- Çalışanlarımızın alt işverenlerden, tedarikçilerden, danışmanlardan, rakiplerden veya müşterilerden karşılıksız veya ödünç niteliğinde para kabul etmesi, seyahat giderlerini, etkinlik harcamalarını ve benzeri ödemeleri karşılatması yasaktır.
- 3.kişilere verilecek promosyon malzemelerinin neler olabileceği şirket üst yönetimi tarafından belirlenir. Belirlenen promosyon malzemelerinin dağıtımı için, ayrıca izin almaya gerek yoktur.

Karşılıklı hediye alınıp verilmesi, eğlence ve ağırlamada bulunulması, ilişki geliştirmeye yardımcı olabilir ancak kişisel çıkarlar ile mesleki görev arasındaki bir çıkar çatışmasına da yol açabilir.

GİZLİ BİLGİNİN KORUNMASI

GİZLİ BİLGİ NEDİR?

Bunlarla sınırlı kalmamak şartıyla;

- Müşteri bilgileri
- Ticari sır ve know-how
- Stratejik planlar ve iş planları
- Mali bilgiler
- Tedarikçilere ilişkin bilgiler
- Ar-Ge çalışmaları
- Personelin ücret, yan fayda, eğitim benzeri özlük bilgileri
- Tesislere ve üretime yönelik her türlü bilgi
- Faydası çok Holding ve şirketleri hakkındaki kamuya açık olmayan bilgiler.

Bizlerin, holding ve şirketlerimize, iş arkadaşlarımıza, müşterilerimize ve tedarikçilerimize ait özel ve gizli bilgilere erişimimiz olabilir. Bu özel ve gizli bilgileri yalnızca, işimizin ve görevimizin gerektirdiği profesyonel amaçlarla, yasa ve mevzuata uygun olarak kullanırız ve sadece konuyla ilgili yetkili kişilerle paylaşıyoruz.

- Resmi makamlar ve mevzuat gereğince ifşası zorunlu olmadıkça üçüncü kişilere açıklamayız.
- Değiştirmeyiz, kopyalayamayız ve tahrip etmeyiz. Bilgilerin dikkatli tutulması, saklanması ve açığa çıkmaması için gerekli önlemleri alırız.
- Bilgilere erişim izin kullandığımız şifreleri, kullanıcı kodları ve benzeri tanımlayıcı bilgileri gizli tutarız, yetkili kullanıcılar dışında kimseye açıklamayız.
- Kişi veya kurumlarla ilgili asılsız beyan yapmayız.
- Şirket politikasını yansıtan ve bize özel olan ücret, yan fayda ve benzeri özlük bilgilerimiz de gizli bilgi olup, yetkililer dışında kimseye açıklamayız,
- Müşteri ve ürün bilgileri de dahil olmak üzere, rakiplerle ticari açıdan hassas olan bilgileri paylaşmayız.

Gizli bilginin yetkisiz paylaşılması ve uygunsuz kullanımı, Faydası çok Holding ve Şirketlerinin faaliyetlerine zarar verebilir, operasyonel ve finansal performansına olumsuz etki edebilir ve itibarını zedeleyebilir.

Faydası çok Holding ve Şirketlerinin çalışanına, müşteriye ve tedarikçiye ilişkin ticari ve şahsi tüm bilgilerin gizliliği ve mahremiyeti esastır.

TACİZ ve FİZİKSEL ŞİDDET

Bu hakkı ihlal edebilecek, kendimizi değerli hissetmemize engel olacak ve tedirginlik verici herhangi bir davranış ya da eylem ve özellikle taciz ya da fiziksel şiddetin herhangi bir şekli kabul edilebilir değildir.

- Taciz ya da fiziksel şiddetin herhangi bir şekli bizim için kabul edilemez.
- Korkutma ve aşağılamada bulunmayız. Sözlü saldırılar, tehditler ve her türlü düşmanlık, göz korkutma ve saldırganlık da dahil olmak üzere başka bir kişinin kendisini tehdit altında ya da emniyetsiz hissetmesine neden olacak herhangi bir davranışta bulunmayız.
- Birbirimize karşı aşağılayıcı, kırıcı, küçük düşürücü veya korkutucu davranışlar sergilemeyiz.

Hepimizin saygı görme hakkı ve insanlık onuru vardır. Bu ilke Faydasıçok Holding ve Şirketlerinin temel çalışma şeklinin temelini oluşturur.

EŞİT FIRSATLAR

- İnanç, dünya görüŐü ve politik değerlendirmelerimizi çalışma ortamımızdan ve yerine getirmekte olduğumuz görev ve sorumluluklardan kesin Şekilde ayrı tutarız.
- Dil, ırk, renk, uyruk, cinsiyet, yaŐ, fiziksel engellilik veya yasa tarafından korunan diğer unsurlara bakmaksızın eşit istihdam ve geliŐim fırsatı elde ederiz.

Faydasıçok Holding ve Şirketlerinin alıŐanları olarak bizlerin ayrımcılık olmadan eşit ve adil davranılmaya hakkımız vardır.

SAğLIKLI ve GÜVENLİ ÇALIŞMA ORTAMI

- İŞ sağlığı ve güvenliği ile evre kültürünü teşvik edecek Şekilde davranırız ve bu kurallara uyarız.
- Kabul edilemez ve potansiyel olarak tehlikeli davranıŐlarla mücadele ederiz, bu tür davranış sergileyenleri uyarırız.

Faydasıçok Holding ve Şirketleri'nde en önemli değerimiz alıŐanlarımızdır. Bu değer doğrultusunda, çalıŐanlarımıza sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı sunulur.

KİŞİSEL GİZLİLİK

Hepimizin kişisel gizliliğe sahip olma hakkı vardır.

- Birbirimizin zel hayatına ve kişisel alanlarına saygı gösteririz.

Hepimizin kişisel gizliliğe sahip olma hakkı vardır.

PAYDAŞLARIMIZA KARŞI SORUMLULUKLARIMIZ ÇEŞİTLİ SORUMLULUKLARIMIZ

Müşterilerimize Karşı Sorumluluklarımız

Faaliyette bulunduğumuz tüm sektörlerde müşteri velinimetimizdir. Bu bakış açısıyla; müşterilerimizin ihtiyaç ve taleplerine en kısa zamanda, en doğru şekilde cevap veren bir anlayışla çalışırız. Hizmetlerimizi, zamanında ve söz verdiğimiz koşullarda sunarız. Müşterilerimizle karşılıklı güven ilişkisinde adil olmak temel ilkelerimizdendir.

Çalışanlara Karşı Sorumluluklarımız

En önemli kaynağımız çalışanlarımızdır. Bu doğrultuda; çalışanlarımızın özlük haklarını korumak, eğitimini ve gelişimini sürekli desteklemek görevimizdir.

Topluma ve İnsanlığa Karşı Sorumluluklarımız

Toplumsal konularda duyarlı bir şekilde hareket eder, kamu yararına olan hizmetlerde rol almaya çalışırız. Bu amaçla; çalışanlarımızla birlikte sosyal sorumluluk projelerinde Faydasıçok Vakfı faaliyetlerinde yer almak sosyal bilincimizdir. Ayrıca, çevreye duyduğumuz saygı ile topluma katkı sağlamak ana görevimizdir.

Ortaklarımıza Karşı Sorumluluklarımız

Faydasıçok Holding ve Şirketleri'nin sürekliliğine öncelikle önem verir ve karlılığı amaçlarız. Bu amaçla, hesap verebilirlik çerçevesinde hareket ederiz.

Tedarikçilerimize Karşı Sorumluluklarımız

Tedarikçilerimize karşı adil ve saygılı davranır, yükümlülüklerimizi zamanında yerine getirmek için gerekli özeni gösteririz.

Rakiplerimize Karşı Sorumluluklarımız

Faaliyet alanında daha verimli ve etkin hizmet vermek amacımızdır. Rekabetçi yapının sağlanmasına yönelik çalışmaları, rekabet kanunu çerçevesinde destekleriz.

"Faydasıçok" Adına Karşı Sorumluluklarımız

Tüm paydaşlarımız değişime açık, inovatif ve çözüm odaklı olmak yaklaşımımız sayesinde bize güvenmektedirler. Bu itibarımızı en üst düzeyde tutmaya çalışırız.

SONUÇ

Etik olmayan tüm davranış biçimlerini veya yasadışı iş süreçlerinin tamamını tanımlamak ve Etik İlkeler kapsamı içine almak mümkün değildir. En doğru yönlendiriciniz; kişisel vicdanınız, ortak aklınız, sağduyunuz ve Faydasıçok Holding ve Şirketlerinin değerlerine, politikalarına, yasa ve yönetmelikler ile sözleşmelerden doğan yükümlülöklere koşulsuz uyum gösterme anlayışınızdır.

Etik İlkelere aykırı davranışları raporlayan bir çalışana karşı cepheleşme, misilleme ve aleyhinde işlem yapılması kesinlikle yasaktır.

Yasa ve yönetmeliklere, Faydasıçok Holding ve şirketleri Etik İlkelerine ve diğer Şirket politikalarına, şirket prosedür ve yönetmeliklerine, kurallarına uymamak, iş akdinizin feshedilmesine yol açabilecek cezai yaptırımlarla sonuçlanabilir. Bu durum, söz konusu olaylara göz yuman, izin veren veya önleyici eylemleri gerçekleştirmeyen üst düzey yöneticiler için de geçerlidir.

Faydasıçok Holding ve Şirketleri bünyesinde çalışan hiçbir birey, üst yöneticilerden birinin emirleri doğrultusunda yasadışı veya Etik İlkelere uygun olmayan bir davranışta bulunduğu bahanesini kullanamaz.

ETİK KURULUMUZ

Etik Kurul, Faydasıçok Holding ve Şirketleri İş Etiği Kuralları kapsamında etik kuralların ihlal edildiğine dair şikâyet ve bildirimleri soruşturmak ve çözümlenmek ile sorumludur.

ETİK KURULU ÇALIŞMA İLKELERİ

Etik Kurul çalışmalarını aşağıda belirlenen ilkeler çerçevesinde yürütür:

- İş Etiği İlkelerinin olası ihlalinin incelenmesi sırasında, ihlal bildiriminde bulunan, incelemeye katılan veya yardımcı olan kişiler hakkında (bildirimin kendisinin veya sağlanan bilginin kasten yanlış sunulduğu durumlar dışında) herhangi bir aleyhte işlem yapılmaz.
- Bildirim ve şikâyetler ile bildirim veya şikâyette bulunanların kimliği gizli tutulur.
- Kurul üyeleri kendileri ve bölümleri ile ilgili bir ihlal söz konusu olduğunda, kurul çalışmalarına katılamazlar.
- Soruşturma, mümkün olduğu kadar gizli kurallar içinde yürütülür.
- Soruşturma ile ilgili bilgi, belge ve delili doğrudan doğruya mevcut olan birimden talep yetkisine sahiptir.
- Soruşturma süreci baştan itibaren yazılı tutanağa bağlanır. Bilgi, delil ve belgeler tutanağa eklenir.
- Tutanak başkan ve üyeler tarafından imzalanır.
- Sonuç hakkında ilgili bölümler ve mercilere bilgi verilir.
- Etik Kurul normal şartlarda 3 ayda bir, olağanüstü durumlarda anlık olarak Yönetim Kuruluna rapor sunar.
- Kurulun başkanı ve üyeleri bu konu hakkındaki görevlerini yerine getirirken organizasyonun içindeki hiyerarşiden bağımsız olarak ve etkilenmeden hareket ederler. Kendilerine konu hakkında baskı ve telkin yapılamaz.
- Kurul gerekli gördüğü takdirde uzman görüşüne başvurabilir ve soruşturma esnasında gizlilik prensiplerini ihlal etmeyecek tedbirleri alarak uzmanlardan faydalanabilir.
- Soruşturma raporuna ve tavsiye kararına istinaden Etik Kurulu Başkanı vakaya ilişkin karar alır. Etik Kurulu Başkanı gerekli gördüğü hallerde, kendi inisiyatifi ve yetkisi dahilinde olmak üzere, alacağı karara dair Yönetim Kurulu nezdinde ayrıca bilgilendirme yapabilir.



İŞ ETİĞİ İLKELERİNİN İHLAL EDİLDİĞİNDEN SÜPHELENİRSEM NE YAPMALIYIM?

Gerek yasa gerekse İş Etiği İlkeleri ve bunları destekleyen politikaların ihlali konusundaki şüphelerimizi, özellikle de suistimal (hırsızlık, rüşvet, komisyon vb.) içerikli bulguları Etik Kurul'a iletmeliyiz.

İLETİŞİM

0535 366 35 68
etik@faydasicok.com
Hafta içi: 09:00 - 17:00



FAYDASIÇOK HOLDING and ITS COMPANIES PRINCIPLES OF BUSINESS ETHICS



Letter from the President

Our Values

What is Business Ethics?

Who must comply with Principles of Business Ethics and Why?

Our Policies that promote Business Ethics Conflict of Interest - Misconduct

Efficient use of Company's Resources Accuracy in Financial and Commercial Records Gifts,

Entertainment and Hospitality

Protection of Confidential Information

Harassment and Physical Violence Equality of Opportunity

Healthy and Safe Working Environment

Privacy

Our responsibilities toward our Stakeholders

Results

Our Ethics Board

Working Principles of Ethics Board



A. Naci Faydasıcok
Faydasıcok Holding
Chairman of the Board of Directors

Dear Colleagues,

FAYDASIÇOK HOLDING and its companies, since the day they were established, have always been a corporation that have internalized their VALUES in all business processes and relations and that have acted with a sense of responsibility. Complying with our VALUES that we have adopted in our relations with our stakeholders and law-abidingness has always been our basic principle in the formation of our corporate culture.

in accordance with our institutionalization process, we have gathered together our course of conduct that extend back a long time and put in writing under the heading "Our Business Ethics Principles ... We believe that our Business Ethics Principles that aim to bring a behavior model that will be reflected on our entire stakeholder relations will be guiding us in all aspects of our business.

We believe that our corporate culture will be the greatest heritage we will be leaving to the coming generations. Acting in the light of these principles will bring us respectability and more important than law-abidingness, a working environment that incorporate mutual respect and cooperation.

With warmest regards,

OUR VALUES

Customer Orientation

in all sectors that we are operating, customer is our benefactor. Therefore, responding to our customers current and future expectations, easing their lives and becoming their solution partner are our duties.

Competitiveness

We aim to provide more efficient and effective services in all areas of operation. Therefore, realizing high capacity and technological investments and using technology in all areas of activity are our targets.

Making a difference

Our disposition is being open to change, innovative and solution oriented. We aim to evaluate and realize opportunities in existing and different sectors and achieving success beyond expectations.

Reliability

Reliability among stakeholders is very important for us. Rendering reliability from business perspective with our product and service quality is one of our basic values. Moreover, fairness in our mutually reliable relations with our employees and customers is one of our basic principles.

Employee-Oriented Corporate Culture

Our most important resource is our employees. Supporting their training and development continuously is our duty. Enabling our employees to take initiative and become a solution partner and by doing so, keeping their satisfaction and motivation at the highest level is our course of conduct.

Contribution to Society

Our social conscience motivates us to support our employees participation in social responsibility projects. Accordingly, our respect to the environment and enabling contribution to the society is our basic duty.

in brief;

BENEFITS FOR THE SOCIETY SHOULD BE A LOT.

WHAT ARE OUR BUSINESS ETHICS PRINCIPLES?

Business Ethics Principles are the basic principles that are based on the "VALUES" that were generated by Faydasıçok Family, during their business background since 1968. Its compulsory for all employees to internalize these values and adopt these principles.

Business Ethics Principles sets up the standards related to the actions that should be followed by employees working in accordance with "our values" as individuals with a sense of responsibility and provides a guide on how to approach to important ethical questions.

WHO MUST COMPLY WITH PRINCIPLES of BUSINESS ETHICS and WHY?

Employees of Faydasıçok Holding and its Companies are responsible for complying with the Principles of Business Ethics and the policies that promote them, with all laws and regulations and all policies and internal regulations prepared by our Companies. We also hold our suppliers for complying with the same.

Managers are responsible for conveying these principles to the persons they work together, for ensuring that they have comprehended them well and that they comply with them and for creating an environment where employees can freely discuss ethical and legal issues. In addition to the above, managers show the way how stipulated principles and policies will be followed, personally exemplifies with his actions in order to promote compliance with the principles, provides necessary training and guidance to team members to ensure their compliance with Principles of Business Ethics, listens to issues that are concerned about and supports those who bring forward such concerns. Ethical Board is responsible for the follow-up and supervision of the implementation, dissemination and internalization of our values and principles of business ethics.

OUR POLICIES THAT PROMOTE BUSINESS ETHICS

- CONFLICT OF INTEREST - MISCONDUCT
- EFFICIENT USE OF COMPANY'S RESOURCES
- ACCURACY IN FINANCIAL AND COMMERCIAL RECORDS
- GIFTS, ENTERTAINMENT AND HOSPITALITY
- PROTECTION OF CONFIDENTIAL INFORMATION
- HARASSMENT AND PHYSICAL VIOLENCE
- EQUALITY OF OPPORTUNITY
- HEALTHY AND SAFE WORKING ENVIRONMENT
- PRIVACY
- OUR RESPONSIBILITIES TOWARDS OUR STAKEHOLDERS

CONFLICT OF INTEREST - MISCONDUCT

We look out far and prevent situations where our personal interests and holding's interests conflict with each other.

We never establish personal lending-borrowing relations with parties that are directly or indirectly related to our duty. We do not take advantage of any personal interests from such parties or persons and we do not accept any interests offered to us by these parties or persons. We refrain from all types of action and behavior that can be considered as taking advantage for us or far relatives by using the name of our company, its resources, prestige or our position in the company.

We do not use the information we have obtained due to our duty and powers for the benefit of us or of our relatives.

WITHIN THIS SCOPE:

- Do I, or any person related to me is taking advantage of any benefit due to the relationship I have established with the parties that my company is making business with?
- Could the decisions I take at my company be affected?
- Do I feel any obligation due to the relation I have established with the parties my Company is making business with?
- How would I feel if any person from Faydasıçok Holding or its Companies hears about this transaction?
- How would other customers or suppliers evaluate this situation? Would they think that I am not acting neutrally and fair?

If the answer to one or more questions above is "yes" or "maybe" you might be breaching our Principles of Business Ethics. If you are in doubt, you can consult Faydasıçok Holding Ethical Board.

We avoid conflicts of interest. We carry out our duties in accordance with the principles of accountability and transparency.

EFFICIENT USE of COMPANY'S RESOURCES

We are responsible for maintaining and strengthening the name and prestige of Faydasıçok Holding and its Companies and using its resources efficiently. We refrain from appearances, behavior and action that might damage this responsibility and that could put us in a difficult situation. While performing our duties, we act with the conscience and responsibility of producing more than we consume and economizing.

WITHIN THIS SCOPE:

- As a general rule, we avoid personal use of Company's assets.
- We exert necessary prudence and effort while performing our duties.. We take profitability and productivity principles into consideration. We refrain from all types of action and procedures that might cause a loss for the company.
- We refrain from inappropriate use of computer systems, corporate e-mail accounts and internet.
- During working hours, we use time efficiently and productively.

The purpose of company resources is to help us achieve our business objectives.

The misuse or waste of company resources, including time, harms us all and damages the financial and operational performance of Faydasıçok Holding and its Companies.

ACCURACY IN FINANCIAL and COMMERCIAL RECORDS

We prepare and save all types of reports, presentations, financial tables, and footnotes that we disclose to the public and submit to authorities in full accordance with laws, regulations, our internal regulations, and our Principles of Business Ethics in an accurate, understandable and transparent manner in connection with all important issues.

WITHIN THIS SCOPE:

- We do our share to ensure that our financial and commercial records are always accurate.
- We maintain our records in a secure manner and comply with the rules regarding record keeping and maintenance.
- We cooperate with our internal and independent auditors.

Please do not forget: If you have any doubts about financial accuracy, do not keep it to yourself. Evaluate the matter with your own manager or with our Ethical Board.

Integrity is the most crucial element for a successful business, and it is a fundamental part of conducting a business's activities legally, honestly, and effectively.

Accurate record-keeping and reporting will positively reflect on the Company's reputation and reliability, and ensure the company meets its legal and regulatory responsibilities.

GIFTS, ENTERTAINMENT and HOSPITALITY

Our employees should not accept gifts or advantages that could affect their neutrality, decisions, and behavior. Gifts that might be sent by parties that this rule is not within their knowledge should be refused by the related employee appropriately and related manager should be informed about the matter. It is also essential that no attempt should be exerted to give gifts or advantages that could create a similar effect on third persons or institutions.

WITHIN THIS SCOPE:

- For our employees, accepting gifts and any type of benefits that affect or might affect their neutrality, performance and decision making during their work is forbidden.
- Taking or giving bribes or commissions or offering of the same under any circumstances is not acceptable.
- For our employees, accepting money from sub-contractors, suppliers, consultants, competitors or customers, whether unrequited or borrowed, or having them pay travel expenses, event expenses and cover similar payments is forbidden.
- Type of promotion materials that may be given to third persons is determined by the upper management of the company. Obtaining a special permission is not required for the distribution of stipulated promotion materials.

Mutual gift-giving, entertainment, and hosting can help in building relationships, but it can also lead to a conflict of interest between personal benefits and professional duties.

PROTECTION of CONFIDENTIAL INFORMATION

WHAT IS CONFIDENTIAL INFORMATION?

Including, but not limited with the following;

- Customer information
- Commercial secrets and know-how,
- Strategic plans and business plans,
- Financial information
- Information regarding suppliers,
- R&D studies
- Information about personnel's salary, fringe benefits, training and similar personnel information
- All types of information regarding facilities and production
- Undisclosed information about Faydasıçok Holding and Companies.

We might have access to private and confidential information about the holding and our companies, our colleagues, customers and suppliers. We use such private and confidential information only for professional purposes that are required by our job and duty in accordance with law and regulations and we share them only with authorized persons related to that particular matter.

- We do not disclose confidential information to third parties unless their disclosure is compulsory due to authorities or law and regulations.
- We do not change, copy, or destroy confidential information. We take necessary precautions for careful retaining, maintaining and preventing becoming known of confidential information.
- We keep the passwords that we use for accessing information, users codes and similar defining information confidential and we do not disclose them to any third person other than authorized users.
- We do not make any baseless statements regarding persons or organizations.
- Salaries, fringe benefits and similar personnel information that reflect company policy, which are our classified information, are also confidential and we do not disclose them to third persons other than authorities.
- We do not share commercially sensitive information that might interest competitors, including customer and product information.

The unauthorized sharing and improper use of confidential information can harm the activities of Faydasıçok Holding and its Companies, negatively affect their operational and financial performance, and damage their reputation.

The confidentiality and privacy of all commercial and personal information related to employees, customers, and suppliers are fundamental to Faydasıçok Holding and its Companies.

HARASSMENT and PHYSICAL VIOLENCE

Any behavior or action that could violate a right, or that would prevent us feeling ourselves valuable or distressful, especially any form of harassment or physical violence is not acceptable.

- Harassment or physical violence of any form is not acceptable for us.
- We do not intimidate and humiliate. We do not exhibit any behavior that would cause any person to feel threatened or insecure, including verbal assaults, threats and all types of hostilities, commination and offensiveness.
- We do not exhibit humiliating, offending, derogatory or intimidating behavior towards each other.

We all have the right to be respected and to have our human dignity upheld. This principle forms the foundation of the basic mode of operation at Faydasıçok Holding and its Companies.

EQUALITY of OPPORTUNITY

- We definitely separate our beliefs, vision of the world and political evaluations from our work environment and the duties and responsibilities of the work we are carrying out.
- Without making a distinction of language, race, color, nationality, gender, age, physical disabilities, or other elements that are being protected by law and have equal opportunities of employment and development.

As employees of Faydasıçok Holding and its companies, we have the right to be treated equally and fairly without discrimination.

HEALTHY and SAFE WORKING ENVIRONMENT

- We act in a manner that would promote vocational health and safety and environmental culture and we comply with these rules.
- We fight against unacceptable and potentially dangerous behaviors, and we warn people who exhibit such behavior.

At Faydasıçok Holding and its Companies, our most important value is our employees. In line with this value, we provide our employees with a healthy and safe working environment.

PRIVACY

We all have the right to privacy.

- We respect the privacy and personal space of each other.

We all have the right to personal privacy.

OUR RESPONSIBILITIES TOWARDS OUR STAKEHOLDERS

OUR VARIOUS RESPONSIBILITIES

Our Responsibilities towards our Customers

In all sectors that we are operating, our customers are our patrons. With this point of view, we work with a work understanding that responds to customers' needs and demands at the soonest and in the most correct way. We provide our services on time and at the terms we have promised. Being fair in mutual trust relationship with our customers is one of our basic principles.

Our Responsibilities towards our Employees

Our most important resource is our employees. Therefore, protecting the personnel rights of our employees, supporting their training and development continuously is our duty.

Our Responsibilities towards the Society and Humanity

We act sensitively towards social matters and try to play a role in services for public interest. Taking a part in social responsibility projects together with our employees through "Faydasıçok Foundation" activities represents our social conscience. Moreover, in line with our respect to environment, contributing to the society is our main duty.

Our Responsibilities towards our Partners

We primarily give priority to the sustainability of Faydasıçok Holding and its Companies and we aim profitability. Therefore, we act within the scope of accountability.

Our Responsibilities towards our Suppliers

We behave in a respectful and fair manner towards our suppliers, and we act with necessary care and attention far fulfilling our obligations on time.

Our Responsibilities towards our Competitors

We aim to provide more productive and efficient services in the fields of our activities. We support studies directed to the attainment of competitive structure within the scope of competition ac.

Our Responsibilities towards "Faydasıçok" Name

All of our stakeholders have confidence in us in virtue of our open-to-change, innovative and solution-oriented approach. We try to keep our reputation at the highest level.

RESULT

It is not possible to define all forms of unethical behavior or illegal business processes and include them within the scope of Ethical Principles. Your most correct guides are your personal conscience, common sense, conventional wisdom, and your understanding of unconditional complying with values and policies of Faydasıçok Holding and its Companies and law and regulations and obligations arising from contracts.

Confrontation, retaliation and bringing an action against an employee who reports a an action that is against Ethical Principles is definitely forbidden.

Infringement of law and regulations, Ethical Principles of Faydasıçok Holding and its Companies and other company policies or company procedures and internal regulations and rules might result with penal sanctions that could lead to the cancellation of your work contract. This also applies far the upper level managers who have overlooked such actions or who gave permission for such action or who have not realized preventive measures.

No individual working for Faydasıçok Holding and its Companies may bring forward as an excuse that he or she has committed an illegal or inappropriate behavior that is against Ethical Principles in line with the orders of any upper level manager.

OUR ETHICAL BOARD

Ethical Board is responsible for investigating and solving complaints and notices regarding the violation of ethical rules within the scope of Faydasıçok Holding and its Companies Business Ethics Principles.

WORK PRINCIPLES of the ETHICAL BOARD

Ethical Board carries out its works in the framework of the principles stipulated below:

- During the examination of the possible violation of business ethics principles, no action of any kind may be made against the person who have made a notice of violation or who participates or assists the investigation (saving for the situations in which the notice itself or the information provided was deliberately wrong).
- Notices and complaints and the identification of the persons who made the complaint are held confidential.
- Members of the ethical board will not participate in board meetings if the violation is related to their person or their department.
- Investigation is carried out in secrecy and confidentiality rules to the extent it is possible.
- Ethical Board is authorized to demand all related information, documents and evidence from the existing unit directly.
- Investigation process is written to minutes from beginning to the end. Information, evidence and documents are attached to the minutes.
- Minutes is signed by the president and members of the board.
- Related departments and authorities are informed about the result.
- Ethical Board submits a report to the Board of Directors once in every 3 month period under normal circumstances and instantly in extraordinary circumstances.
- President and members of the ethical board act independent of the organizational hierarchy and without any impressionability while performing their duties on a subject. No pressure or inducement may be exposed to them about the subject.
- Ethical Board may request an expert opinion if considers necessary and may make use of experts after taking necessary precautions to ensure that confidentiality principles are not violated during investigation.
- Based on the investigation report and recommendation, the President of the Ethics Committee takes a decision regarding the case. When deemed necessary, the President of the Ethics Committee may, at his/her own initiative and authority, inform the Board of Directors about the decision to be taken.



WHAT SHOULD I DO IF I SUSPECT THAT PRINCIPLES OF BUSINESS ETHICS ARE BEING VIOLATED?

We must convey our doubts regarding the violation of law and Principles of Business Ethics and policies that support them, especially findings related to misconduct (theft, bribery, commission, etc.) to Ethical Board.

CONTACT US

0535 366 35 68
etik@faydasicok.com
Hafta içi: 09:00 - 17:00

www.faydasicok.com

Faydasıçok Etik Hat Başvurularına İlişkin KVKK Aydınlatma Metni

Değerli çalışanımız; işbu aydınlatma metni, Faydasıçok A.Ş. ve Faydasıçok A.Ş.'ye bağlı grup şirketleri ("**Faydasıçok/Şirket**") tarafından Etik Hat sürecine başvuru esnasında elde edilen kişisel verileriniz sebebiyle, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**KVKK**") ve ilgili mevzuat uyarınca Şirketimizin aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi amacıyla hazırlanmış ve bilginize sunulmuştur.

1. İşlediğimiz Kişisel Verileriniz

Faydasıçok tarafından, Etik Hat sürecine başvurunuz esnasında (isteğe bağlı olarak) isim-soyisim bilgisi, telefon numarası, e-mail adresi, (isteğe bağlı olarak) çalışılan şirket/lokasyon/bölüm bilgisi, telefon aracılığıyla Etik Hat'ta ulaşılması halinde (isteğe bağlı olarak) ses kaydı verisi işlenmektedir.

2. Kişisel Verilerinizin İşlenme Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz, KVKK madde (5)(2)(c)'de belirtilen "*bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması*", KVKK madde (5)(2)(d)'de belirtilen "*İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması*" ve KVKK madde (5)(2)(f)'de belirtilen "*İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması*" hukuki sebeplerine dayalı olarak elektronik ortamda işlenecektir.

3. Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları

Elde edilen kişisel verileriniz, Faydasıçok ve grup şirketlerinin çalışma ortamındaki etik dışı olayların bildirilmesi, etik hat kapsamında gelen bildirimlerin işleme alınabilmesi, bilgilerin doğruluğunun teyit edilmesi, başvurucuya ulaşmak gerekmesi halinde ulaşılabilmesi amaçlarıyla Faydasıçok tarafından sınırlı olarak işlenecektir.

4. Kişisel Verilerinizin Saklanma Süresi ve İmhası

Kişisel verileriniz, 2 (iki) yıl boyunca, güvenli elektronik ortamda gerekli tedbirler alınarak saklanacaktır.

Kişisel verileriniz, kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkmasını müteakip, Kanun'un ve/veya ilgili diğer mevzuatın öngördüğü yasal saklama ve zamanaşımı süreleri ile (hangisi daha uzun ise) sınırlı olmak üzere saklanacak, bu süreler sona erdiğinde Şirketimiz tarafından kanuna uygun şekilde silinecek, yok edilecek veya anonimleştirilecektir.

5. Kişisel Verilerinizin Yurt İçi veya Yurt Dışı Aktarımı

Kişisel verileriniz KVKK'nın 8. ve 9. maddesinde belirtilen veri aktarma ve işleme şartları ile yukarıda sayılan amaçların gerçekleştirilmesini sağlamak amacı ile mevzuatta belirlenen güvenlik ve gizlilik esasları uyarınca yeterli ve etkili önlemler alınmak kaydıyla; grup şirketlere (Hasçelik Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi, Grindballs Bilya Çelik Sanayi Ticaret Anonim Şirketi, NFC Faydasıçok İnşaat Sanayi Anonim Şirketi ve grup içerisindeki diğer şirketlere), hukuken yetkili kamu kurumlarına, adli mercilere ve kolluk kuvvetlerine aktarılabilir.

Yukarıda belirtilen amaçların yerine getirilmesi için, kişisel verileriniz yukarıda gösterilen hukuki sebeplere dayalı olarak, hukuki yükümlülük ve yasal düzenlemeler uyarınca, gerektiği durumlarda, yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına aktarılabilir.

Kişisel verilerinizin yukarıda belirtilen haller dışında herhangi bir üçüncü kişiye aktarımının gerekmesi halinde buna ilişkin olarak tarafınıza ayrıca bilgilendirme yapılacak ve KVKK'ya uygunluk sağlanacaktır.

6. KVKK Kapsamında Veri Öznesi (İlgili Kişi) Olarak Haklarınız

KVKK ve yürürlükte bulunan ilgili diğer mevzuat çerçevesinde:

- i.** Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme;
- ii.** Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme;
- iii.** Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme;
- iv.** Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme;
- v.** Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme;
- vi.** KVKK mevzuatında öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme;
- vii.** v. ve vi. maddeleri kapsamında yapılan işlemlerin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme;
- viii.** İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme;
- ix.** Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde bu zararın giderilmesini talep etme;

haklarına sahiptir.

7. Başvuru Hakkının İstisnaları

Kanun'un 28/2 hükmü uyarınca, aşağıdaki hallerde zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç olmak üzere, Kanun'un 11. maddesinde belirtilen haklarınızdan yararlanmanız mümkün olmayacaktır.

- a.** Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
- b.** İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.

8. Haklarınız Kapsamında Başvuru Yolları

Yukarıda sayılan haklarınıza ilişkin başvurularınızı [Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ](#)'de öngörülen başvuru usullerine uygun olarak yapabilirsiniz. KVKK kapsamındaki haklarınızı kullanmak ile ilgili talebinizi kimliğinizi tespit edecek belgeler ile birlikte;

- **Şahsen başvuru yapılması halinde**, yazılı başvuru, Şirketimizin *İstanbul Anadolu Yakası O.S.B. 2. Sanayi Cad. N:10 Tuzla – İSTANBUL* adresine, zarfın üzerine “*Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi*” yazılması suretiyle yapılacaktır.
- **Noter kanalı ile tebligat gönderilmesi yoluyla başvuru yapılması halinde**, yazılı başvuru, Şirketimizin *İstanbul Anadolu Yakası O.S.B. 2. Sanayi Cad. N:10 Tuzla – İSTANBUL* adresine, zarfın üzerine “*Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi*” yazılması suretiyle yapılacaktır
- **E-posta yoluyla başvuru yapılması halinde**, yazılı başvuru, kvkk@faydasicok.com e-posta hesabına, e-postanın konu bölümüne “*Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi*” yazılması suretiyle yapılacaktır.

İşbu form kapsamında işlenen kişisel verilerinize ilişkin daha detaylı bilgi için [Faydasıcok Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası'nı](#) inceleyebilirsiniz.